

4. sz. melléklet: Kiadmányozás megjelenése az egyes jogszabályokban és utasításokban

Jogszabály		Utasítás (SZMSZ)			
		Kiadmányozás jelentése	Kiadmányozás átruházhatóság	Iratkezelési szabályzat	
1.	<p><b>2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről</b></p> <p>32. § (2) Az Országgyűlésnek benyújtott, valamint a Kormány felkérésére végzett ellenőrzésről szóló jelentést az Állami Számvevőszék elnöke írja alá. Az általa aláírt jelentés adatainak és megállapításainak valódiságáért és helytállóságáért felelősséggel tartozik. <b>A többi jelentés felelősségi rendjét, valamint kiadmányozási jogát az elnök a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.</b></p>	<p>4/2017. (XII. 29.) ÁSZ utasítás az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p><b>33. § (1) A kiadmányozási jog magában foglalja a közbenső intézkedés megtételét, az érdemi döntést, az irat aláírását</b> és az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p><b>33. §</b> (11) <u>Az elnök által átruházott jogkörben az elnök kiadmányoz az elnök helyettesítésével, valamint a feladatkörével összefüggő ügyekben.</u> (12) Az elnök által átruházott jogkörben a főtitkár kiadmányozza: a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan - elnöki megbízás alapján - el kell készítenie, b) a feladatkörébe tartozó ügyiratokat, valamint c) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket. (15) Az elnök által átruházott jogkörben a humánpolitikai vezető kiadmányozza: a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan - elnöki megbízás alapján - el kell készítenie, b) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó in2.tézkedéseket.</p>	<p><u>1/2014. (VI. 6.) ÁSZ utasítás az Állami Számvevőszék Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról</u> <u>1. melléklet az 1/2014. (VI. 6.) ÁSZ utasításhoz</u></p> <p><i>Értelmező rendelkezések</i> - <i>kiadmány</i>: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással, körpecséttel ellátott irat; - <i>kiadmányozás</i>: a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről; - <i>kiadmányozó</i>: a Szervezeti és Működési Szabályzatban</p>

					<p>(16) Az elnök által átruházott jogkörben a gazdasági igazgató kiadmányozza:</p> <p>a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan el kell készítenie,</p> <p>b) a munkáltatói jog gyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.</p> <p>18) Az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője átruházott hatáskörben kiadmányozza az ÁSZtv. 6. §-ában meghatározott jogszabályok tervezetére vonatkozó véleményt.</p>	kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;
2.	2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról	41. § (5) Az alapvető jogok biztos <b>a kiadmányozási jogot a Szervezeti és Működési Szabályzatban a helyettesekre</b> , intézkedést nem tartalmazó irat esetén a főtitkárra vagy a Hivatal vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőjére átruházhatja.	1/2012. (I. 6.) AJB utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról	<p><b>29. § (1)</b> A döntés egyben kiadmányozási jog is.</p> <p>(2) <u>A kiadmányozási jog</u></p> <p>a) a Biztos hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,</p> <p>b) <b>a Biztoshelyettes a Biztos által a Szabályzatban foglaltak szerint átruházott feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,</b></p> <p>c) - ha a Szabályzat így rendelkezik - a Biztos hatáskörébe vagy feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a Biztos nevében történő aláírására vagy</p> <p>d) <b>a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára</b></p>	<p><b>29. § (4)</b> A Biztos a feladatok hatékony ellátásának biztosítása érdekében - az alkotmánybírósági indítvány, az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló indítvány, valamint a jogszabály-veleményezés kivételével - a jövő nemzedékek érdekeivel kapcsolatos ügyek <b>kiadmányozási jogát</b> a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztoshelyettesre, a nemzetiségi jogokkal kapcsolatos ügyek <b>kiadmányozási jogát</b> a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak</p>	

				ad felhatalmazást.	<i>védelmét ellátó Biztoshelyettesre átruházza.</i>	
3.	<b>1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról</b>	<b>36. § (1)</b> A Gazdasági Versenyhivatal elnöke c) megállapítja a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatát, jóváhagyja a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a Gazdasági Versenyhivatal létszámkeretét, kiadmányozási rendjét	13/2014. (X. 22.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról	<b>31. § (1)</b> A döntés egyben kiadmányozási jog is. (2) A kiadmányozási jog a) az elnök hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására, b) - ha a normatív utasítás így rendelkezik - az elnök hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és az elnök nevében történő aláírására, vagy c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.	<b>32. § (1)</b> Ha normatív utasítás eltérően nem rendelkezik, a másra át nem ruházott jogkörben kiadmányozandó iratokat az elnök kiadmányozza. Az elnök - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a jelen utasításban foglalt kiadmányozási rendtől írásbeli utasításával eltérhet.	
4.	<b>2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról</b>	-	A nemzetgazdasági miniszter 26/2015. (XII.30.) NGM utasítása a <b>Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról</b> (egységes szerkezetben az azt módosító 17/2016. (X. 6.) NGM utasítással <sup>1</sup> , a 7/2017. (II.21.) NGM utasítással <sup>2</sup> , valamint a 23/2017. (VIII. 11.) NGM utasítással <sup>3</sup> )	75. § (1) A döntésre jogosult személy az adott ügyben az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, törvényes jogkörében eljárva, a megállapított határidőn belül hozza meg döntését. (2) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat szolgálati úton kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni. (3) <b>Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy annak - az ügy-intézési határidőre figyelemmel - kellő idő álljon rendelkezésére a megalapozott döntéshozatalhoz.</b> (4) A vezető felelős döntéseikért, az ügyintéző felelősök az	75. § (6) A hatáskör jogosultja - a belső munkamegosztás alapján - meghatározott ügycsoportokban kiadmányozási jogát átruházhatja. <b>A kiadmányozási jog átruházása nem minősül hatáskör átruházásnak, a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét nem érinti. Az átruházással érintett kormánytisztviselő, illetve pénzügyőr e jogkörét a hatáskör jogosultja nevében gyakorolja.</b> (7) A vezető a helyettesítés tartalmi körének megfelelően határozza meg a helyettesek kiad-	

				<p>ügyek döntésre előkészítéséért, javaslataiért.</p> <p>(5) <b>A kiadmányozási jog magában foglalja intézkedési tervek felülvizsgálatát, jóváhagyását, a közbenső intézkedések megtételét, a konkrét ügyben való érdemi döntést és az alá-írási jog gyakorlását és az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</b></p>	<p>mányozási jogkörét és alá-írási sorrendjét.</p> <p>(8) Az ügyirat irattárba helyezésének jogát a vezető átruházhatja.</p> <p>(9) A kiadmányozás és a helyettesítés rendjét a Központi Irányítás ügyrendje, valamint a Bűnügyi Főigazgatóság és a területi szervek vonatkozásában a szerv vezetője által kiadott irányító eszköz szabályozza.</p> <p>76. § (1) A döntés-előkészítés során az ügyben felelős szakterületi szervezeti egységnek ki kell kérnie valamennyi érintett, más szakterületi szervezeti egység véleményét. Az így koordinált és a szakterületek által is ellenjegyzett előterjesztés kerül a döntésre hatáskörrel rendelkező vezető elé.</p> <p>(2) A NAV vezetőjének döntési kompetenciájába tartozó előterjesztések - az információ-áramlás elősegítése érdekében - a kérdésben felelős főosztályvezető döntése alapján, a szakmai helyettes útján előterjeszthetők, vagy számára az információt másolatilag példánnyal lehet biztosítani. Ez utóbbi esetben</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>az előterjesztésben erre a tényre utalni kell.</p> <p>(3) A döntési mechanizmus részletes szabályait a NAV szervek ügy-rendje tartalmazza.</p> <p>(4) A szervezetfejlesztésről, átalakításról, illetve humánerőforrás-fejlesztésről, átcsoportosításról szóló döntés előtt a tervezett intézkedés megalapozottságát, alá-támasztását biztosító számításokat, elemzéseket kell végezni.</p>	
5.	<p>2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról</p>	<p><b>5. §</b></p> <p><b>(3) A központi államigazgatási szerv szervezeti és működési szabályzata a szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozási jogot</b></p> <p>a) a szervvel állami vezetői szolgálati jogviszonyban vagy állami vezetőként betöltött jogviszonyban álló személyre,</p> <p>b) a szervvel vezetői munkakörrel rendelkező kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személyre,</p> <p>c) a szervvel vezetői munkakörrel rendelkező közszolgálati jogviszonyban álló személyre,</p>				

		<p>d) a szervvel vezető beosztással rendelkező hivatásos szolgálati viszonyban álló személyre,</p> <p>e) a szervvel vezető beosztással rendelkező katonai szolgálati viszonyban álló személyre, illetve</p> <p>f) a miniszterelnök közvetlen irányítása alatt álló és kormányrendeletben a központi államigazgatási szervnél irányítási jogkörrel felruházott kormánybiztosra</p> <p><b>ruházhatja, aki a döntés meghozatala során a szerv vezetője nevében jár el.</b></p>				
6.			<p>33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p><b>143. § A kiadmányozási jog</b></p> <p>a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,</p> <p>b) - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy</p> <p>c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</p>	<p><b>3. § (6)</b> Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.</p> <p>(a 6. számú függelék felsorolja, hogy az egészségügyi ágazatban, a családi- és ifjúságügyi területen, az oktatási ágazatban, a kulturális ágazatban, a sport ágazatban stb. a hatósági ügyekben és az egyéb ügyekben hogyan/kire</p>	<p><u>22/2017. (V. 24.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról</u></p> <p>60. § (1) A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető az SZMSZ-ben és az ügyrendben határozza meg.</p>

					történik a kiadmányozási jog átruházása)	(2) <u>A kiadmányozás magában foglalja:</u> a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbenső intézkedés) kiadásának, b) <b>az érdemi döntésnek</b> , valamint c) az irat irattárba helyezésének <b>jogát.</b>
7.			15/2014. (IX. 5.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	83. § (1) <u>A kiadmányozási jog</u> a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, b) - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy c) <b>a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</b>		
8.			29/2017. (VII. 26.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	75. § (1) <u>A kiadmányozási jog</u> a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, b) - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy		<u>25/2017. (VII. 13.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról</u> 2.1.33. <u>kiadmány:</u> a kiadmányozásra jogosult részéről sajátkezü aláírással és a szerv hivatalos

					<p>c) a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</p>		<p>bélyegzőlenyomatával vagy - elektronikus irat esetében - elektronikus aláírással, az előírt esetekben időbélyeggel ellátott irat,</p> <p>2.1.34. <b>kiadmányozás:</b> a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről,</p> <p>2.1.35. <b>kiadmányozó:</b> a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása,</p>
9.		<p>53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>36. § (1) A <u>kiadmányozás</u> az ügyben történő intézkedésre, <b>érdemi döntésre</b>, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására <b>ad felhatalmazást.</b></p>	<p>36. § (2) A <u>hatáskör címzettje</u> - eltérő rendelkezés hiányában - <b>kiadmányozási jog gyakorlását állami vezetőnek, katonai vezetőnek, kabinetfőnöknek vagy valamely HM szerv, HM szervezet, nem önálló szervezeti egység</b></p>	<p>48/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról</p> <p>68/2016. (XII. 22.) HM utasítás az egyes állami célú légi-közlekedéssel összefüggő</p>		



				<p>Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alkiságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p><b>vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti.</b></p> <p>(3) A (2) bekezdés szerint átengedett kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.</p> <p>(4) A (2) bekezdés szerint átengedett kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átengedése nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átengedése nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint - ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja - a</p>	<p>kiadmányozási jogkörök átadásáról</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

					jogorvoslat igénybevételenek lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.	
10.	2013. évi XXII. törvény a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról	12. § A Hivatal elnöke d) irányítja a Hivatal munkaszervezetét, meghatározza létszámkeretét és a kiadmányozás rendjét	1/2015. (II. 9.) MEKH utasítás a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	7. § (2) A Hivatal elnöke r) <b>kiadmányozza azon döntéseket, amelyek kiadmányozási jogát nem ruházta át</b> , az átruházott kiadmányozási jogot az elnök bármikor, különösen annak kiemelt súlyára tekintettel magához visszavonhatja, vagy a Szabályzatban foglaltaktól eltérően határozhatja meg  26. § (1) A <u>kiadmányozási jog az adott ügyben a döntés meghozatalára</u> , a kiadmány aláírására ad felhatalmazást.	26. § (3) A Hivatal elnöke kiadmányozza mindazon iratokat, hatósági döntéseket, <b>amelyek kiadmányozási jogát nem ruházta át</b> . Az átruházott kiadmányozási jogot az elnök bármikor magához vonhatja. Kiadmányozási jog átruházására kizárólag az elnök jogosult a kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzat szerint. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható.	
11.			39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról	<u>Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz</u>  20. § (1) A <u>kiadmányozási jog</u> az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, <b>döntésre</b> , valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására <b>ad felhatalmazást</b> . A <u>kiadmányozási jog magában foglalja</u> az intézkedést, a közbenső intézkedést, a <b>döntést</b> , a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakításáért a kiadmányozó felelős.	<u>Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz</u>  20. § (5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban meghatározott ügycsoportok tekintetében <b>részben vagy egészben átruházható</b> , az átruházott kiadmányozási jog visszavonható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelőségét. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem	13/2015. (VI. 8.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról  17. <i>kiadmány</i> : a kiadmányozásra jogosult részéről sajátkező aláírással és a szerv hivatalos bélyegzőlenyomatával vagy - elektronikus irat esetében - elektronikus aláírással, az előírt

					<p>delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címetjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.</p> <p>(6) Hatósági ügyben a kiadmányozási jog kizárólag a szakmai feladatellátásért a jelen szervezeti és működési szabályzatban megjelölt felelős szervezeti egység állami tisztviselőjére ruházható át.</p>	<p>esetekben időbélélyeggel ellátott irat,</p> <p>18. <b>kiadmányozás:</b> a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyása, elküldhetőségének engedélyezése a kiadmányozásra jogosult részéről,</p> <p>19. <b>kiadmányozó:</b> a szerv vagy szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása,</p>
12.			<p>36/2015. (XI. 19.) NFM utasítás a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p><b>28. §</b> (1) A kiadmányozás az arra jogosult szakmai vezetőnek az ügy érdemi elintézésére vonatkozó eljárási rendelkezése.</p> <p>(2) A <u>kiadmányozás</u> magában foglalja:</p> <p><i>a)</i> a tervezetek jóváhagyásának,</p> <p><i>b)</i> az <b>érdemi döntés meghozatalának</b>,</p> <p><i>c)</i> az írásbeli intézkedésnek és</p> <p><i>d)</i> az irattárba helyezésnek a jogát.</p>	<p><b>29. §</b> (1) A főigazgató kiadmányozza azokat az ügyiratokat, amelyek címettje az Országgyűlés tagja, bizottsága, a köztársasági elnök, a Kormány tagja, közigazgatási államtitkár, államtitkár, helyettes államtitkár, országos hatáskörű szerv vezetője, kormány megbízott, fővárosi és megyei közgyűlés elnöke, továbbá azokat a szakmai anyagokat, amelyek a szervezet tevékenységét mutatják be. A</p>	

					<p>főigazgató bármely ügy kiadmányozását magához vonhatja, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel lát el.</p> <p>(2) A <b>kiadmányozási jog</b> ezen túlmenően a főigazgató-helyetttest, a főosztályvezetőket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint <b>az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg.</b></p>	
13.			<p>1/2017. (I. 18.) MK utasítás a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>33. § (3) A <u>kiadmányozás</u> magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az <b>érdemi döntés meghozatalának</b> és az ügyirat irattárba helyezésének <b>jogát.</b></p>	<p>33. § (4) A kiadmányozási jog az Elnököt általános jelleggel illeti meg, önállóan jogosult továbbá aláírni minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, valamint az SZMSZ alapján feladat- és hatáskörébe tartozik, és belső szabályzatban vagy vezetői kinevezésben nem ad le.</p> <p>(5) <b>Az Elnök kiadmányozási jogát eseti jelleggel írásban átruházhatja.</b></p>	
14.			<p>20/2017. (VIII. 11.) NFM utasítás a Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p><b>24. §</b> (1) A kiadmányozás az arra jogosult szakmai vezetőnek az ügy érdemi elintézésére vonatkozó eljárási rendelkezése.</p> <p>(2) A <u>kiadmányozás magában foglalja:</u></p> <p>a) a tervezetek jóváhagyásának;</p> <p>b) a közbenső intézkedések meghozatalának;</p>	<p><b>25. § A kiadmányozási jog</b> az elnököt, az elnökhelyetteseket, a főosztályvezetőket, főosztályvezetőhelyetteseket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint <b>az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg.</b></p>	

				<p>c) az érdemi döntés meghozatalának és az aláírási jog gyakorlásának;  d) az írásbeli intézkedésnek és  e) az irattárba helyezésnek a jogát.  (3) A kiadmányozott irat tartalmaért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p><b>meg.</b> A kiadmányozás szabályait a 4. függelék tartalmazza.  <b>26. § (1)</b> Az elnökhelyettes azon ügyek kiadmányozását, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel lát el, magához vonhatja.  (2) A főosztályvezetők egyes ügyfajták vonatkozásában írásbeli felhatalmazásukkal a kiadmányozás jogát távollétük hiánya esetére is főosztályvezető-helyettesre ruházhatják át.</p>	
15.			<p>2/2016. (I. 22.) MvM utasítás a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>40. § (1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak ezen szabályzatban, továbbá az iratkezelési, valamint a kiadmányozás rendjére vonatkozó szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.  (2) A <u>kiadmányozás</u> magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, valamint az <b>érdemi döntés meghozatalának</b> és az ügyirat irattárba helyezésének <b>jogát</b>.</p>		
16.			<p>29/2017. (VII. 6.) EMMI utasítás a <b>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő</b> szervezeti és működési szabályzatáról</p>	<p>4.1 A <b>kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, ami magában foglalja a döntést</b>, az intézkedések kiadását, az irat irattárba helyezésének jogát.</p>		

				4.6 A kiadmányozási jog részletes szabályait a NEAK egyedi iratkezeléséről szóló szabályzatban, illetve a szervezeti egységek ügyrendjében kell meghatározni.		
17.			A 25/2017. számú Elnöki Utasítással kiadott a <b>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság</b> Szervezeti és Működési Szabályzata	<p><b>6.2. Kiadmányozás</b></p> <p>6.2.1. Fogalmak</p> <p>a) <b>kiadmányozási jog:</b> A kiadmányozási jog a hatósági döntések, illetve hivatalos iratok, dokumentumok aláírásának jogát és a szervezeti feladatmegosztás tekintetében a <b>döntésért való felelősségét jelenti.</b></p> <p>b) kiadmány: A kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással és a Hatóság bélyegző lenyomatával ellátott határozat, végzés vagy egyéb irat.</p> <p>c) kiadmányozás: A hatósági, illetve a nem hatósági hatáskör gyakorlása során felelősségvállalással együtt járó jóváhagyását, a döntés kibocsátásának engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről, mely tény a kiadmányozó aláírásával tanúsít.</p> <p>d) kiadmányozó: A jogszabály, illetve a Hatóság belső szabályozói által kiadmányozási joggal felhatalmazott vagy a feladat- és hatáskör címzettje által kiadmányozási joggal megbízott személy.</p>		
18.			A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Elnökének 2/2013. (1.15.) KLIKE utasítása a <b>Klebelsberg Intézményfenntartó Központ</b> kiadmányozási és	1.§ (2) A <b>kiadmányozás</b> az ügyben történő közbenső intézkedésre, <b>érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.</b>	1.§ (5) A kiadmányozási jog jogosultja <b>e jogkörét</b> részben vagy egészben <b>át ruházhatja</b> , azt visszavonhatja. Az átruházott	

			<p>helyettesítési rendjéről szóló 1/2013.(I.02.) KLIKE utasítás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról</p>	<p>A <b>kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát.</b> A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</p> <p>(3) Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult.</p> <p>(4) A KLIK, illetve az elnök hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jog jogosultja – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – az elnök. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben a gazdasági elnökhelyettes intézkedik és kiadmányoz.</p>	<p>kiadmányozási jog tovább nem ruházható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.</p>	
19.			<p>Az emberi erőforrások minisztere 29/2016. (VI.24.) EMMI utasítása az <b>Országos Tisztifőorvosi Hivatal</b> Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>4. A kiadmányozás általános szabályai</p> <p>4.1. A <b>kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, magában foglalja a döntést,</b> az intézkedések kiadását és külön erre irányuló utasítás esetén az irat irattárba helyezésének jogát.</p>		