

4. sz. melléklet: Kiadmányozás megjelenése az egyes jogszabályokban és utasításokban

FŐVÁROSI KÖZIGAZGATÁS ÉS MUNKAÜGYI BÍRÓSÁG KÖZIGAZGATÁSI ÜJGYSTAK		7.
FŐLAJSTROMSZÁM KEZDŐIRATON:		
Postán/Gyűjtőládán/Személyesen/E-mailen/Faxon/Elírat/Kézbesítéssel		
Érkezett:	2018 -06- 29	
PÉLDÁNY:	IV.	
MELLÉKLET:	KÖZTÜK:	
FŐLAJSTROMSZÁM:		
UTÓIRATON:		

Utasítás (SZMSZ)		Kiadmányozás jelentése	Kiadmányozás átruházhatóság	Iratkezelési szabályzat
1.	<p>2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékéről</p> <p>32. § (2) Az Országgyűlésnek benyújtott, valamint a Kormány felkérésére végzett ellenőrzésről szóló jelentést az Állami Számvevőszék elnöke írja alá. Az általa aláírt jelentés adatainak és megállapításainak valódiságáért és helyállóságáért felelősséggel tartozik. A többi jelentés felelősségi rendjét, valamint kiadmányozási jogát az elnök a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.</p>	<p>4/2017. (XII. 29.) ÁSZ utasítás az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p> <p>33. § (1) A kiadmányozási jog magában foglalja a közbenso intézkedés megtételét, az érdemi döntést, az irat aláírását és az ügyirat irattárbba helyezését jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alaktságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p>33. § (11) Az elnök által átruházott jogkörben az alelnökök kiadmányoz az elnök helyettesítésével, valamint a feladatkörével összefüggő ügyekben. (12) Az elnök által átruházott jogkörben a főtitkári kiadmányozza:</p> <p>a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan - elnöki megbízás alapján - el kell készítenie, b) a feladatkörébe tartozó ügyiratokat, valamint c) a munkáltatói joggyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.</p> <p>(15) Az elnök által átruházott jogkörben a humánpolitikai vezető kiadmányozza: a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan - elnöki megbízás alapján - el kell készítenie, b) a munkáltatói joggyakorlásából adódó, hatáskörébe tartozó in2.tézskedéseket.</p>	<p>1/2014. (VI. 6.) ÁSZ utasítás az Állami Számvevőszék Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról</p> <p>1. melléklet az 1/2014. (VI. 6.) ÁSZ utasításához</p> <p>Értelmező rendelkezések</p> <p>- kiadmány: a jóváhagyás után leosztott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással, körpecséttel ellátott irat;</p> <p>- kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről;</p> <p>- kiadmányozó: a Szervezeti és Működési Szabályzatban</p>

					<p>(16) Az elnök által átruházott jogkörben a gazdasági igazgató kiadmányozza:</p> <p>a) mindazon iratokat, amelyeket feladatköréből adódóan el kell készítenie,</p> <p>b) a munkáltatói joggyakorlásból adódó, hatáskörébe tartozó intézkedéseket.</p> <p>18) Az elnöki titkársági és igazgatási feladatokat ellátó egység vezetője átruházott hatáskörben kiadmányozza az ASZtv. 6. §-ában meghatározott jogszabályok tervezetére vonatkozó véleményyt.</p>	<p>kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;</p>
<p>2.</p> <p>2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról</p>	<p>41. § (5) Az alapvető jogok biztososa a kiadmányozási jogot a Szervezeti és Működési Szabályzatban a helyettesekre, intézkedést nem tartalmazó irat esetén a főtitkára vagy a Hivatal vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőjére átruházhatja.</p>	<p>1/2012. (I. 6.) AJB utasítás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>29. § (1) A döntés egyben kiadmányozási jog is.</p> <p>(2) A kiadmányozási jog</p> <p>a) a Biztos hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,</p> <p>b) a Biztos helyettes a Biztos által a Szabályzatban foglaltak szerint átruházott feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására,</p> <p>c) - ha a Szabályzat így rendelkezik - a Biztos hatáskörébe vagy feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a Biztos nevében történő aláírására vagy</p> <p>d) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára</p>	<p>29. § (4) A Biztos a feladatok hatékony ellátásának biztosítása érdekében - az alkotmánybírói indítvány, az önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló indítvány, valamint a jogszabály-véleményezés kivételével - a jövő nemzedékek érdekeivel kapcsolatos ügyek kiadmányozási jogát a jövő nemzedékek érdekeinek védelmét ellátó Biztos helyettesre, a nemzetiségi jogokkal kapcsolatos ügyek kiadmányozási jogát a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak</p>		

				ad felhatalmazást.	védelmet ellátó Biztoshe-lyettesre átruházza.	
3.	1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról	36. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal elnöke c) megállapítja a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatát, jóváhagyja a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatát, meghatározza a Gazdasági Versenyhivatal létszámkeretét, kiadományozási rendjét	13/2014. (X. 22.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal szer-vezeti és működési szabályzatá-ról	31. § (1) A döntés egyben kiad-mányozási jog is. (2) A kiadmányozási jog a) az elnök hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntés aláírására, b) - ha a normatív utasítás így rendelkezik - az elnök hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és az elnök nevében történő aláírására, vagy c) a feladatkör ellátására joga-sult és köteles személy e körben történő döntésének meghozata-lára ad felhatalmazást.	32. § (1) Ha normatív utasítás eltérően nem ren-delkezik, a másra át nem ruházott jogkörben kiad-mányozandó iratokat az elnök kiadmányozza. Az el-nök - ha jogszabály más-ként nem rendelkezik - a jelen utasításban foglalt kiadmányozási rendtől írásbéli utasításával elter-het.	
4.	2010. évi CXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhiva-talról	-	A nemzetgazdasági miniszter 26/2015. (XII.30.) NGM utasítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabály-zatáról (egységes szerkezetben az azt módosító 17/2016. (X. 6.) NGM utasítással1, a 7/2017. (II.21.) NGM utasítással2, vala-mint a 23/2017. (VIII. 11.) NGM utasítással3)	75. § (1) A döntésre jogosult sze-mély az adott ügyben az előkészí-tés ellenőrzése után, a kapott in-formációk alapján, törvényes jog-körében eljárva, a megállapított határidőn belül hozza meg dönté-sét. (2) A kiadmányozásra előkészí-tett ügyiratokat szolgálati úton kell a kiadmányozásra jogosult elé ter-jeszteni. (3) Az iratot oly módon kell a ki-admányozásra jogosultnak előter-jeszteni, hogy annak - az ügy-inté-zési határidőre figyelemmel - kellő idő álljon rendelkezésére a megalapozott döntéshozatalhoz. (4) A vezető felelős döntései-kért, az ügyintéző felelősök az	75. § (6) A hatáskör jo-gosultja - a belső munka-megosztás alapján - meg-határozott ügycsoportok-ban kiadmányozási jogát átruházhatja. A kiadmá-nyozási jog átruházása nem minősül hatáskör át-ruházásnak, a hatáskör jo-gosultjának személyét és felelősségét nem érinti. Az átruházással érintett kormánytisztviselő, il-letve pénzügyőr e jogkö-rét a hatáskör jogosultja nevében gyakorolja. (7) A vezető a helyette-sítés tartalmi körének megfelelően határozza meg a helyettesek kiad-	

		<p>ügyek döntésre előkészítéséért, javaslatiért.</p> <p>(5) A kiadmányozási jog magában foglalja intézkedési tervezetek felülvizsgálatát, jóváhagyását, a közbenső intézkedések megtételét, a konkrét ügyben való érdemi döntést és az alá-írási jog gyakorlását és az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p>mányozási jogkörét és aláírási sorrendjét.</p> <p>(8) Az ügyirat irattárba helyezésének jogát a vezető átruházhatja.</p> <p>(9) A kiadmányozás és a helyettesítés rendjét a Központi Irányítás ügyrendje, valamint a Bűnügyi Főigazgatóság és a területi szervek vonatkozásában a szerv vezetője által kiadott irányító eszköz szabályozza.</p> <p>76. § (1) A döntés-előkészítés során az ügyben felelős szakterületi szervezeti egységnek ki kell érnie valamennyi érintett, más szakterületi szervezeti egység véleményét. Az így koordinált és a szakterületek által is ellenjegyzett előterjesztés kerül a döntésre hatáskörrel rendelkező vezető elé.</p> <p>(2) A NAV vezetőjének döntési kompetenciájába tartozó előterjesztések - az információ-áramlás elősegítése érdekében - a kérdésben felelős főosztály vezető döntése alapján, a szakmai helyettes útján előterjeszhető, vagy számára az információt lehet biztosítani. Ez utóbbi esetben</p>
--	--	---	--

				<p>az előterjesztésben erre a tényre utalni kell.</p> <p>(3) A döntési mechanizmus részletes szabályait a NAV szervek ügy-rendje tartalmazza.</p> <p>(4) A szervezetfejlesztésről, átalakításról, illetve humánerőforrás-fejlesztésről, átcsoportosításról szóló döntés előtt a tervezett intézkedés megalapozottságát, alá-támasztását biztosító számításokat, elemzéseket kell végezni.</p>	
<p>5.</p> <p>Kormánytagjai és az államtitkárok jogállásáról</p>	<p>2010. évi XLIII. törvény a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormánytagjai és az államtitkárok jogállásáról</p>	<p>5. § (3) A központi államigazgatási szerv szervezeti és működési szabályzata a szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó egyes ügyekben a kiadmányozási jogot</p> <p>a) a szervevel állami vezetői szolgálati jogviszonyban vagy állami vezetőként betöltött jogviszonyban álló személyre,</p> <p>b) a szervevel vezetői munkakörrel rendelkező kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személlyre,</p> <p>c) a szervevel vezetői munkakörrel rendelkező közszolgálati jogviszonyban álló személlyre,</p>			

	<p>d) a szervvel vezető beosztással rendelkező hivatásos szolgálati viszonyban álló személyre, e) a szervvel vezető beosztással rendelkező katonai szolgálati viszonyban álló személyre, illetve f) a miniszterelnök közvetlen irányítása alatt álló és kormányrendeletben a központi államigazgatási szervnél irányítási jogkörrel felruházott kormánybiztosra ruházhatja, aki a döntés meghozatala során a szerv vezetője nevében jár el.</p>		<p>143. § A kiadmányozási jog a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, b) - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</p>	<p>3. § (6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza. (a 6. számú függelék felsorolja, hogy az egészségügyi ágazatban, a családi- és ifjúsági területen, az oktatási ágazatban, a kulturális ágazatban, a sport ágazatban stb. a hatósági ügyekben és az egyéb ügyekben hogyan/kire</p>	<p>22/2017. (V. 24.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról</p> <p>60. § (1) A kiadmányozási jog gyakorlását a vezető az SZMSZ-ben és az ügyrendben határozza meg.</p>
6.		<p>33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>			

				történik a kiadmányozási jog átruházása)	(2) A kiadmányozás magában foglalja: <i>a)</i> az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbenső intézkedés) kiadásának, <i>b) az érdemi döntésnek, valamint</i> <i>c) az irat irattárba helyezésének jogát.</i>
7.		15/2014. (IX. 5.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	83. § (1) A kiadmányozási jog <i>a)</i> a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, <i>b)</i> - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy <i>c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</i>		
8.		29/2017. (VII. 26.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	75. § (1) A kiadmányozási jog <i>a)</i> a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására, <i>b)</i> - ha e Szabályzat így rendelkezik - a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy		25/2017. (VII. 13.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról 2.1.33. <i>kiadmány</i> : a kiadmányozásra jogosult részéről sajátkezü aláírással és a szerv hivatalos

9.			<p>c) a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.</p>	<p>bélyegzőlenyomattal vagy - elektronikus irat esetében - elektronikus aláírással, az előírt esetekben időbélyeggel ellátott irat, 2.1.34. kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről, 2.1.35. kiadmányozó: a szerv/szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, aki nek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása,</p>
		<p>53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>36. § (1) A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervek vagy személyek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.</p>	<p>48/2016. (VIII. 31.) HM utasítás egyes kiadmányozási jogkörök átadásáról 68/2016. (XII. 22.) HM utasítás az egyes állami célú légi közlekedéssel összefüggő</p>

				<p>Kiadmányozásra a hatáskör címzetje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p>vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti. (3) A (2) bekezdés szerinti átengedett kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzetjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzetjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzetjének nevében és megbízásából jár el.</p> <p>(4) A (2) bekezdés szerinti átengedett kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átengedése nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átengedése nem érinti a hatáskör címzetjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint - ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja - a</p>	<p>Kiadmányozási jogkörök átadásáról</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>jogorvoslat igénybevé- telének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jo- gosultját.</p>		
<p>10.</p> <p>2013. évi XXII. tör- vény a Magyar Energetikai és Közmű- szabályo- zási Hiva- tálról</p>	<p>12. § A Hivatal elnöke d) irányítja a Hivatal munkaszervezetét, meg- határozza létszámkere- tét és a kiadmányozás rendjét</p>	<p>1/2015. (II. 9.) MEKH utasítás a Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>7. § (2) A Hivatal elnöke <i>r) kiadmányozza azon döntése- ket, amelyek kiadmányozási jogát nem ruházta át, az átruházott ki- admányozási jogot az elnök bármi- kor, különösen annak kiemelt sú- lyára tekintettel magához vissza- vonhatja, vagy a Szabályzatban foglaltaktól eltérően határozhatja meg</i></p> <p>26. § (1) A kiadmányozási jog az adott ügyben a döntés meghozá- talára, a kiadmány aláírására ad felhatalmazást.</p>	<p>26. § (3) A Hivatal el- nöke kiadmányozza mind- azon iratokat, hatósági döntéseket, amelyek ki- admányozási jogát nem ruházta át. Az átruházott kiadmányozási jogot az el- nök bármikor magához vonhatja. Kiadmányozási jog átruházására kizárólag az elnök jogosult a kiad- mányozásra vonatkozó belső szabályzat szerint. Az átruházott kiadmányo- zási jog tovább nem dele- gálható.</p>	<p><u>Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz</u></p> <p>20. § (5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meg- határozott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruház- ható, az átruházott kiad- mányozási jog visszavon- ható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosult- jának személyét és felelős- ségét. Az átruházott kiad- mányozási jog tovább nem</p>	<p>13/2015. (VI. 8.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkeze- lési Szabályzatáról 17. kiadmány: a kiadmányozásra jo- gosult részéről sa- játkező aláírással és a szerv hivatalos bé- lyegzőlenyomatával vagy - elektronikus irat esetében - elektronikus aláírás- sal, az előírt</p>
<p>11.</p>		<p>39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhi- vatalok szervezeti és működési szabályzatáról</p>	<p><u>Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz</u></p> <p>20. § (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, köz- belső intézkedésre, döntésre, va- lamint külső szervnek vagy sze- mélynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézke- dést, a közbelső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezé- sének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiad- mányozó felelős.</p>		<p><u>Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz</u></p> <p>20. § (5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meg- határozott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruház- ható, az átruházott kiad- mányozási jog visszavon- ható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosult- jának személyét és felelős- ségét. Az átruházott kiad- mányozási jog tovább nem</p>	<p>13/2015. (VI. 8.) MvM utasítás a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkeze- lési Szabályzatáról 17. kiadmány: a kiadmányozásra jo- gosult részéről sa- játkező aláírással és a szerv hivatalos bé- lyegzőlenyomatával vagy - elektronikus irat esetében - elektronikus aláírás- sal, az előírt</p>

					delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.	esetekben időbéllyel ellátott irat, 18. Kiadmánya-zás: a már felülvizsgált végleges kiadmánytervezet jóvá hagyása, elküldhetőségének engedélyezése a kiadmányozásra jogosult részéről,
				<p>28. § (1) A kiadmányozás az arra jogosult szakmai vezetőnek az ügy érdemi elintézésére vonatkozó eljárási rendelkezése.</p> <p>(2) A kiadmányozás magában foglalja:</p> <p><i>a)</i> a tervezetek jóváhagyásának,</p> <p><i>b)</i> az érdemi döntés meghozatalának,</p> <p><i>c)</i> az írásbeli intézkedéseknek és</p> <p><i>d)</i> az irattárba helyezésnek a jogát.</p>	<p>29. § (1) A főigazgató kiadmányozza azokat az ügyiratokat, amelyek címetijé az Országgyűlés tagja, bizottsága, a köztársasági elnök, a Kormány tagja, közigazgatási államtitkár, államtitkár, helyettes államtitkár, országos hatáskörű szerv vezetője, kormány megbízott, fővárosi és megyei közgyűlés elnöke, továbbá azokat a szakmai anyagokat, amelyek a szervezet tevékenységét mutatják be. A</p>	<p>19. Kiadmánya-zó: a szerv vagy szervezet vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása,</p>
12.		36/2015. (XI. 19.) NFM utasítás a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról				

					<p>főigazgató bármely ügy kiadmányozását magához vonhatja, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel lát el.</p> <p>(2) A kiadmányozási jog ezen túlmenően a főigazgató-helyettest, a fősztályvezetőket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg.</p>
13.		<p>1/2017. (I. 18.) MK utasítás a Nemzeti Kommunikációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>33. § (3) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.</p>	<p>33. § (4) A kiadmányozási jog az Elnököt általános jelleggel illeti meg, önállóan jogosult továbbá aláírni minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, valamint az SZMSZ alapján feladat- és hatáskörébe tartozik, és belső szabályzatban vagy vezetői kinevezésben nem ad le.</p> <p>(5) Az Elnök kiadmányozási jogát eseti jelleggel írásban átruházhatja.</p>	<p>25. § A kiadmányozási jog az elnököt, az elnökhelyetteseket, a fősztályvezetőket, fősztályvezető-helyetteseket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg.</p>
14.		<p>20/2017. (VIII. 11.) NFM utasítás a Szerencsejáték Felügyelet Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>33. § (3) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetőleg az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.</p>	<p>24. § (1) A kiadmányozás az arra jogosult szakmai vezetőnek az ügy érdemi elintézésére vonatkozó eljárásai rendelkezése.</p> <p>(2) A kiadmányozás magában foglalja:</p> <p>a) a tervezetek jóváhagyásának; b) a közbelső intézkedések meghozatalának;</p>	<p>25. § A kiadmányozási jog az elnököt, az elnökhelyetteseket, a fősztályvezetőket, fősztályvezető-helyetteseket, osztályvezetőket a hatáskörükbe, valamint az átruházott hatáskörükbe tartozó ügyek vonatkozásában illeti meg.</p>

			<p><i>c) az érdemi döntés meghozatalának és az aláírási jog gyakorlásának;</i> <i>d) az írásbeli intézkedésnek és e) az írártárba helyezésnek a jogát.</i> (3) A kiadmányozott irat tartalmáért és alaktságáért a kiadmányozó felelős.</p>	<p><i>meg.</i> A kiadmányozás szabályait a 4. függelék tartalmazza. 26. § (1) Az elnökhelyettes azon ügyek kiadmányozását, melyet az ügyiraton erre utaló jelzéssel lát el, magához vonhatja. (2) A főosztályvezetők egyes ügyfajták vonatkozásában írásbeli felhatalmazással a kiadmányozás jogát távollétük hiánya esetére is főosztályvezető-helyettesre ruházhaják át.</p>	
15.		<p>2/2016. (I. 22.) MVM utasítás a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>40. § (1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak ezen szabályzatban, továbbá az iratkezelési, valamint a kiadmányozás rendjére vonatkozó szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. (2) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, valamint az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat írártárba helyezésének jogát.</p>		
16.		<p>29/2017. (VII. 6.) EMMI utasítás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő szervezeti és működési szabályzatáról</p>	<p>4.1 A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, ami magában foglalja a döntést, az intézkedések kiadását, az irat írártárba helyezésének jogát.</p>		

17.		A 25/2017. számú Elnöki Utasítással kiadott a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata	<p>4.6 A kiadmányozási jog részletes szabályait a NEAK egyedi iratkezeléséről szóló szabályzatban, illetve a szervezeti egységek ügyrendjében kell meghatározni.</p> <p>6.2. Kiadmányozás</p> <p>6.2.1. Fogalmak</p> <p>a) kiadmányozási jog: A kiadmányozási jog a hatósági döntések, illetve hivatalos iratok, dokumentumok aláírásának jogát és a szervezeti feladatmegosztás tekintetében a döntésért való felelősségét jelenti.</p> <p>b) Kiadmány: A kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással és a Hatóság bélyegző lenyomatával ellátott határozat, végzés vagy egyéb irat.</p> <p>c) kiadmányozás: A hatósági, illetve a nem hatósági hatáskör gyakorlása során felelősségvállalással együtt járó jóváhagyását, a döntés kibocsátásának engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről, mely tény a kiadmányozó aláírásával tanúsít.</p> <p>d) kiadmányozó: A jogszabály, illetve a Hatóság belső szabályozói által kiadmányozási joggal felhatalmazott vagy a feladat- és hatáskör címzettje által kiadmányozási joggal megbízott személy.</p>		
18.		A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Elnökének 2/2013. (1.15.) KLIKE utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadmányozási és	<p>1. § (2) A kiadmányozás az ügyben történő közbenső intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.</p>	1. § (5) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkört részben vagy egészben át ruházhatja , azt visszavonhatja. Az átruházott	

			helyettesítési rendjéről szóló 1/2013. (I.02.) KLIK utasítás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról	A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbelső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős. (3) Kiadmányozásra a hatáskör címzette jogosult. (4) A KLIK, illetve az elnök hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozási jog jogosultja – mint a hatáskörrel rendelkező szerv vezetője – az elnök. Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben a gazdasági elnökhelyettes intézkedik és kiadmányoz.	kiadmányozási jog tovább nem ruházható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.	
19.		Az emberi erőforrások minisztere 29/2016. (VI.24.) EMMI utasítása az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról		4. A kiadmányozás általános szabályai 4.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, magában foglalja a döntést, az intézkedések kiadását és külön erre irányuló utasítás esetén az irat irattárba helyezésének jogát.		

